

Ks.1112.7.34562.2024

Komenda Powiatowa Policji w Kędzierzynie-Koźlu w dniu 17.04.2024r. ogłasza nabór wewnętrzny dla pracowników korpusu służby cywilnej na stanowisko:

- **referent**
- Zespół Ochrony Informacji Niejawnych i do spraw Prezydialnych pełniący obowiązki w Referacie Kryminalnym Komisariatu Policji w Kędzierzynie-Koźlu.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.
- **Wymiar etatu: 1**
- Liczba stanowisk pracy: 1
Adres urzędu Komenda Powiatowa Policji
ul. Wojska Polskiego 18
47-220 Kędzierzyn-Koźle

Miejsce wykonywania pracy:

- **Komisariat Policji Komendy Powiatowej Policji w Kędzierzynie-Koźlu**

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi obsługę organizacyjną i kancelaryjno-biurową Referatu Kryminalnego Komisariatu Policji w Kędzierzynie-Koźlu w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentacji,
- przyjmuje, rozdziela i wysyła korespondencję i przesyłek oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie dotyczącej korespondencji zwykłej i poczty specjalnej,
- prowadzi rejestrację korespondencji, rejestrów, wykazów dokumentacji wysyłanej i przyjmowanej za pośrednictwem systemu e-komenda,
- prowadzi wykaz delegacji w systemie e-komenda,
- kompletuje sprawy ostatecznie załatwione zgodnie z naniesionymi pozycjami Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Policji i przekazuje je do składnicy akt KPP,
- bierze udział w procedurze brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B oznaczonej symbolem „BC” przeznaczonej do zniszczenia oraz sporządza protokołów brakowania ocenionej dokumentacji,
- bierze udział w czynnościach zdawczo-odbiorczych w poszczególnych komórkach organizacyjnych KP.

Warunki pracy - Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca administracyjno-biurowa w ośmiogodzinnym systemie pracy. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę. Większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej, oświetlenie naturalne oraz sztuczne.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca biurowa wykonywana na drugim piętrze budynku, brak windy. Stanowisko wyposażone w niezbędne urządzenia do realizacji zadań tj. komputer, drukarka, telefon, itp.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:**
 - do prawidłowego wykonywania obowiązków wystarczy przeprowadzenie krótkiego (do 0,5 roku) przeszkolenia stanowiskowego.
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - biegła obsługa komputera,
 - umiejętność planowania i organizacji pracy,
 - umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- - cv i list motywacyjny
- - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych docelów naboru.

Termin składania dokumentów: do 22.04.2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji
Zespół Kadr i Szkolenia
ul. Wojska Polskiego 18
47-220 Kędzierzyn-Koźle lub osobiście w Zespole Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Kędzierzynie-Koźlu pokój nr 232.

Inne informacje: Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 1,8000 kwoty bazowej wynosi 4731,37 brutto + dodatek za wysługę lat. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (77) 47 24 609.

I Z-cz KOMENDANTA
Powiatowej Policji
w Kędzierzynie-Koźlu woj. opolskie
podinsp. Magdalena LAWIAK-WODA